



**"CENTRO SOCIAL COMUNITARIO CRISTO REI"**  
CNPJ: 45.319.282/0001-22 - Utilidade Pública Municipal - Lei n.º 701 de 25/03/1976  
Registro C. D. C. da Secretaria da Promoção Social sob nº. 3.277  
Rua João de Angelis Júnior, 84 - Fone: (16) 3251-6093  
CEP: 14845-004 - GUARIBA - SP

## PLANO DE TRABALHO 2025

### DADOS CADASTRAIS

#### **NOME DA ENTIDADE: CENTRO SOCIAL COMUNITARIO CRISTO REI**

CNPJ: 45.319.282/0001-22

ENDEREÇO: RUA JOÃO DE ANGELIS JR., 84 - BAIRRO: VILA MANGOLINI

CIDADE: GUARIBA - SP

TELEFONE: (16) 3251-6093

CEP: 14845-004

E-MAIL: cristorei2018@yahoo.com

### **SITE INSTITUCIONAL**

WWW.CENTROCOMUNITARIOCRISTOREI.COM.BR

#### **NOME DO RESPONSÁVEL: PE. JOÃO NICACIO PEREIRA**

CPF: 299.217.008-98

RG: 34.082.118-8 - SSP/SP

CARGO: PRESIDENTE

ENDEREÇO: AV. ANTONIO ALBINO 994 - BAIRRO: CENTRO - GUARIBA-SP - CEP: 14840-045

### **DESCRÍÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

#### **TÍTULO**

SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS

**PERÍODO DE EXECUÇÃO: INÍCIO: 01/01/2025 - TÉRMINO: 31/12/2025**

#### **IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

Ofertar atendimento socioeducativo as crianças, adolescentes e jovens dos 06 a 17 anos em especial aos que estão em situação de vulnerabilidade social, atendendo aos encaminhamentos da rede protetiva e demais órgãos de garantia de direitos da criança e do adolescente do município de Guariba

#### **PÚBLICO-ALVO**

Crianças e adolescentes de ambos os sexos com idade de 06 a 17 anos

#### **LOCAL DE EXECUÇÃO**

Rua João de Angelis Júnior, 84 - Bairro: Vila Mangolini - CEP: 14845-004

Cidade: Guariba - SP Telefone: (16) 3251-6093

Coordenador: Presidente PE. JOÃO NICACIO PEREIRA

Responsável Técnico do Projeto: Deize Cristina Nene Geroto

Endereço do Responsável Técnico: Rua Vicente Marafioti, 91- Bairro Cohab 2 - Guariba-SP

Telefone (16) 99140-6281 e-mail: deizegeroto@hotmail.com

#### **JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO**

O Centro Social Comunitário Cristo Rei, através dos Projetos ofertados em oficinas socioeducativas de artesanato, esporte, recreação, cultura e música com turmas nos períodos matutino e vespertino, tem como objetivo fundamental, promover o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes que ficam ociosas e que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade social como a exploração do trabalho infantil, situação de isolamento, alto índice de reprovação ou evasão escolar, da vivência de violência ou negligência, da situação de abuso ou exploração sexual, da oferta da integração ao consumo de drogas, da falta de vínculos afetivos na família e nos demais espaços de socialização com atividades direcionadas supervisionadas por Equipe Técnica Multidisciplinar, prevenindo e contribuindo para o desenvolvimento cognitivo delas e despertando as habilidades e integração com a sociedade.

Tem como proposta atender as crianças, adolescentes e suas famílias com parâmetros da metodologia de ensino indicada pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais na proteção básica, no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para atendimento de crianças e adolescentes de 06 a 17 anos que tem por foco a constituição de espaço de convivência, formação para participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades de cada faixa etária.

  
1



## OBJETIVOS

Objetivo Geral: Promover um espaço para desenvolvimento de ações de promoção social, pré-profissionalizantes, culturais, ecológicas, de esporte e de lazer.

### OBJETIVO ESPECÍFICO

- Atender as crianças e adolescentes de 06 a 17 anos no contraturno escolar que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade social;
- Proporcionar convivência comunitária e fortalecer os vínculos com atividades coletivas e de orientação sobre garantia de direitos das crianças, adolescentes e suas famílias.
- Oferecer programas sociais adequados de acordo com seus interesses, necessidades e possibilidades, abrangendo todos os aspectos que favoreçam sua integração, participação e realização pessoal na sociedade;
- Incentivo aos profissionais, visando ampliar seus conhecimentos para obter o máximo aproveitamento no desenvolvimento integral da criança e do adolescente;
- Proporcionar orientação do público atendido e desenvolver habilidades e competências que contribuam para a autonomia das crianças e adolescentes;
- Promover encaminhamento de jovens a partir de 14 anos para inclusão em projetos de capacitação para inserção como jovem aprendiz para atuação mercado de trabalho; desenvolver habilidades nas esferas (motoria, perceptiva, cognitiva, afetiva e social);
- Trabalhar o Respeito, aceitação de regras, limites e organização;
- Promover a cidadania às crianças e adolescentes prevenindo as ocorrências de ameaça ou violação de direitos;
- Tem como proposta atender as crianças, adolescentes e suas famílias com parâmetros da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais da proteção básica, promovendo a cidadania às crianças e adolescentes prevenindo as ocorrências de ameaça ou violação de direitos;
- Viabilizar o acesso a benefícios eventuais das parcerias e doações recebidas pela Entidade para direcionamento às famílias atendidas;
- Proporcionar aos atendidos o acesso à cultura através de participação em eventos, viagens criando oportunidades diferenciadas da realidade atual das crianças;
- Possibilitar meios para que as famílias expressem suas dificuldades, soluções encontradas e demandas, de modo a construir conjuntamente soluções e alternativas para as necessidades e os problemas enfrentados;
- Dentro das novas perspectivas a Instituição realizará um trabalho multidisciplinar, em que ações serão desenvolvidas em parceria com as áreas da Assistência Social, Educação e da Saúde, tendo como foco o olhar integral da criança e do adolescente.

## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

### META PRINCIPAL: ATINGIR 100 VAGAS DESTINADAS AS CRIANÇAS E ADOLESCENTES

#### ETAPAS / FASES

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.01	Ações técnicas - Inserção de Vagas (Matrícula e Rematrícula)	Anual	100	01/01/2025	31/12/2025

#### Ações

Executada mensalmente quando necessário pela Equipe Técnica (Psicóloga e Assistente Social) objetivo estar mais próximo do cotidiano das famílias permitindo-lhes conhecer, interpretar e vivenciar o meio onde elas vivem, identificando assim, os vários problemas: ocorrências de faltas injustificadas, doenças, internações e ou problemas familiares sempre que necessário para possíveis direcionamentos e encaminhamentos a rede protetiva.

*JW* *Deize* 2



Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.02	Ações técnicas - Reuniões de Avaliação do Serviço / Planejamento	Mensal	10	01/01/2025	31/12/2025

#### Ações

As reuniões serão realizadas com a equipe técnica juntamente com os monitores mensalmente com objetivo de discussão e avaliação dos serviços ofertados, análise de frequência, participação e aproveitamento. Elaboração de novas propostas para superação das dificuldades e planejamento das atividades de acordo com a necessidade e demanda apresentada.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.03	Ações Técnicas - Elaboração do Prontuário e Acompanhamento Técnico	Anual	100	01/01/2025	31/12/2025

#### Ações

Pasta que contempla todas as informações da criança/adolescente inserido no projeto, relatórios sobre desenvolvimento da criança, encaminhamentos e pontuações técnicas.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.04	Ações técnicas - Visitas Domiciliares	Anual	100	01/02/2025	31/12/2025

#### Ações

Após a identificação de uma demanda específica, as visitas domiciliares são realizadas pela Equipe Técnica sempre que houver necessidade de intervenção ou busca ativa.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.05	Ações Técnicas - Parceria da Entidade com a Rede Protetiva de Serviços Públicos	Anual	100	01/02/2025	31/12/2025

#### Ações

Interação com a Rede Protetiva nas áreas: Educacional, Assistência Social, Saúde, Cultura e Esporte, Posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT), Conselho Tutelar, Sistema Judiciário com participação em reuniões para estudo de casos.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.06	Ações técnicas - Acompanhamento e Orientação às Crianças, Adolescentes e Famílias	Anual	100	01/02/2025	31/12/2025

#### Ações

O atendimento interprofissional garante a escuta qualificada para expressar as necessidades, interesses e possibilidades, avaliando as atenções recebidas, expressar opiniões, reivindicações e fazer suas próprias escolhas construindo projetos pessoais e desenvolver a autoestima.

Assegurar espaço de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento das relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo, de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária.

Acompanhar as famílias das crianças e adolescentes atendidos visando orientar sobre os direitos, mediação de conflitos, decorrentes do cotidiano da Entidade, orientação sobre os serviços ofertados no município, garantindo autonomia e inserção na sociedade.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.07	Diretoria e Coordenação	Anual	05	01/02/2025	31/12/2025

  
Deize



### Ações

Responsável pela política institucional, planejam atividades, administraram e captam recursos para projetos sociais e culturais. Fomentam ações culturais na comunidade, administraram acervos, orientam a elaboração de projetos, coordenam equipes de trabalho e definem política de recursos humanos, incluindo recrutamento e seleção de funcionários RH.

Funções voltadas para manutenção predial, tomadas de decisões juntamente com o setor administrativo, organização de eventos, coordenação e acompanhamento a todos os departamentos da Entidade.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.08	Ações Técnicas e Administrativas - Reuniões de Equipe Técnica com Diretoria e Coordenação	Mensal	05	01/02/2025	31/12/2025

### Ações

A Equipe Técnica e Administrativo se reúnem anualmente com a Diretoria para tomada de decisões em relação a organização da Entidade, avaliação e acompanhamento dos serviços oportunizando um espaço de troca de ideias, informações visando sempre a qualidade e a melhoria do atendimento. Além do espaço para reflexão, as reuniões permitem detalhar os procedimentos que irão conduzir as tratativas mensais da entidade e ou quando necessário. Tais conteúdos são propostos através de pauta previamente enviado à diretoria geral pelos técnicos dos programas, ou o contrário. Alguns procedimentos poderão ser compartilhados através de atividades que serão estabelecidas no planejamento e ou reconduzir ações pertinentes a cada programa, caso sejam necessárias. Devem ser também encontros para se compartilhar avisos, informar novas diretrizes, problemas de caráter geral ou mesmo de infraestrutura da entidade.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.09	Ações Técnicas e Administrativas - Elaboração de Projetos, Planos de Trabalho e Documentos	Mensal	04	01/01/2025	31/12/2025

### Ações

Elaboração de projetos que visam trazer benefícios para as crianças, adolescentes e suas famílias, realização de prestação de contas quadrimestrais, estadual e federal. Relatórios circunstanciados com registros das atividades por fotos e vídeos, planejamento de atividades socioeducativas, ofícios, solicitações e planejamento do Plano de Trabalho Anual.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.10	Ações Administrativas - Prestação de Contas e Controle Financeiro (Assistente Administrativo)	Quadrimestral	02	01/01/2025	31/12/2025

### Ações

A prestação de conta será feita três vezes ao ano (quadrimestral) de acordo com a organização da prestação de contas e planilha de aplicação que precisa ser apresentada a Prefeitura Municipal. (Responsável - Secretaria Administrativa com orientação da coordenação mais a tesouraria). Responsabilidade de alimentar mensalmente a plataforma fornecida pelo município com inserção de informações e documentos para transparência dos gastos. É uma ação necessária para planejar e executar respeitando sempre o plano de trabalho vigente e as orientações do tribunal de contas.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.11	Diretoria / Coordenador, Auxiliar Administrativo - Monitoramento do Prédio, Compras, Eventos e Divulgação dos Serviços na Mídia Social	Mensal	02	01/01/2025	31/12/2025

*JW* *Geize* 4



#### Ações

Realização das compras dos projetos, realizar em dia os pagamentos aos fornecedores, fazer a prestação de contas a nível municipal, estadual e federal com antecedência. Organizar os documentos e manter em pastas identificadas sempre à disposição de futuras fiscalizações. Articulação e auxílio nos projetos voluntários da padaria, artesanato e horta. Auxílio nos projetos desenvolvidos com parcerias executados na entidade e demais iniciativas em arrecadar fundos para entidade com eventos e campanhas. Manter os certificados e documentos sempre atualizados.

Na observância do prédio zelar e cuidar do bom estado dos bens materiais, orientando os funcionários e remetendo sempre que se fizer necessário ao Coordenador e Diretoria as necessidades de melhorias ou reparos que forem de importância da entidade.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.12	Ações Administrativas - Capacitações e Motivação dos Funcionários	Anual	13	01/01/2025	31/12/2025

#### Ações

A diretoria proporcionara aos profissionais a oportunidade de participação em palestras, conferências, simpósios, cursos, grupo de estudo e outros momentos de exposição sobre assuntos relacionados à área social, e ou temas que venham acrescentar ao conhecimento e crescimento profissional dos funcionários da entidade.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.13	Ações junto aos Atendidos - Oficina de Esporte e incentivo à Jogos	Mensal	100	01/01/2025	30/11/2025

#### Ações

Inserir crianças e adolescentes e assim, buscar estimular a criatividade, a coordenação motora, a interiorização de limites e regras de convivência social e hábitos esportivos. Promover o desenvolvimento integral das crianças e jovens, como fator de formação a cidadania e melhoria na qualidade de vida prioritariamente em áreas de intenso risco e vulnerabilidade social.

Adotar atitudes de respeito mútuo, dignidade e solidariedade em situação lúdica e esportiva, repudiando qualquer espécie de violência. Através destas práticas contribui-se para melhoria da qualidade de vida.

Para tanto serão desenvolvidas as seguintes atividades: esportes, tênis de mesa, peteca, confecção de jogos de tabuleiro, xadrez, ludo, trilha, resta um e dama. Jogos recreativos, confecção de pipas, jogos de agilidade, coordenação, relaxamento, resistência, velocidade e força, jogos internos, elaboração de gincanas e campeonatos. Organização e participação em gincanas, passeios e eventos externos, proporcionando a inclusão e integração social das crianças e adolescentes.

Esporte também terá como foco a Saúde: O Educador Físico trabalhará no sentido de garantir a saúde e qualidade de vida das crianças e jovens atendidos, através também da medição e pesagem das crianças, instrução sobre condicionamento físico, interação e acompanhamento da alimentação das crianças na Entidade juntamente com orientação de uma nutricionista.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.14	Ações junto aos Atendidos - Projeto - Orquestra de Metais e Percussão (Banda Marcial de Guariba - BMG) – Responsável: 1 Maestro	Mensal	15	01/01/2025	31/12/2025

#### Ações

Inserir crianças e adolescentes para estimular o desenvolvimento das mesmas com o ensino da arte musical, que exerce grande influência na sociedade, atuando como instrumento de transformação individual e social. Forma de Inserção: Inserção de crianças / adolescentes dos 06 aos 17 anos através de uma avaliação realizada pelo instrutor de música (Maestro responsável) e Equipe Técnica para identificação das habilidades dos mesmos e treinamento durante as oficinas e participações em concursos e apresentações externas e internas, municipais e regionalmente. A oficina será desenvolvida e coordenada por um maestro com domínio na arte musical, quatro vezes por semana num total de 24 horas semanais e sempre que se fizer necessário nos finais de semana e feriados para atender convites em apresentações públicas municipais. Portanto,

5



responsabilidades voltadas para acompanhamento musical dos alunos, apoio no corpo coreográfico, acompanhamento da corporação nos ensaios, participação em apresentações, eventos e viagens.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.15	Ações junto aos Atendidos - Projeto Criando Arte (Artesanato)	Semanal	100	01/02/2025	30/11/2025

#### Ações

Projeto semanal com monitora que tem por objetivo ensinar, estimular e despertar o interesse nas crianças e adolescentes sobre técnicas de elaboração e confecção de materiais artesanais para futuramente serem utilizados em benefício próprio como fonte de geração de renda. Ensinar algo economicamente viável, desenvolver a autoestima, a habilidade motora, despertar e capacitar suas habilidades em criar, trabalhar a capacidade de interagir em grupo, ensinar a importância histórica e prática de tal conhecimento. Comunicar-se de forma clara e objetiva, conscientizar as crianças e adolescentes sobre a importância dos materiais descartáveis e suas formas de utilização. Reciclar materiais, reutilizando e transformando em peças artesanais.

Serão utilizados: \*Feltro: Produzir peças artesanais para decoração, presentes e até mesmo utilizar novas técnicas de artesanato como a costura criativa. \*EVA: Produzir peças para a utilização diária como lembrancinhas, enfeites, decoração etc. \*Reciclagem: Utilizar aviamentos e materiais recicláveis para criação de peças utilitárias, transformando o lixo em materiais para reutilização. Dentro das oficinas de reciclagem serão utilizadas muitas técnicas de artesanato, usando papelão, jornal, garrafas pet, rolinhos de papeis, caixas de leite, latinhas de nescau, pneus, enfim todos os materiais que seriam descartados. \*Bordado e Confecção de Tapetes em tela: Produzir peças artesanais. Os objetos produzidos pelos atendidos serão entregues para eles levarem para casa.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.16	Ações junto aos Atendidos - Oficinas Recreativas	Semanal	100	01/02/2025	30/11/2025

#### Ações

Atividades recreativas visam como objetivo o desenvolvimento de certas habilidades como a coordenação motora, cognição, socialização, possibilitando o relaxamento dos alunos, diversão, interação e envolvimento nas atividades. A Oficina Recreativa ocorrerá semanalmente com foco em atividades planejadas que visam atingir os objetivos. Trabalho mensal com atividades específicas e conscientização de temas.

Espaço Lúdico: Promover um espaço cultural, uma sala interativa, com ambiente lúdico, agradável para atividades recreativas e com acesso a TV, internet e climatização. O objetivo é utilizar esse espaço uma vez por semana ou sempre que haver atividade programada para interação social e desenvolver criatividade e senso crítico. As recreações serão acompanhadas pela monitora com habilidades para desenvolver tal oficina.

Playground: Local externo interativo, de socialização e diversão. Será utilizado esse espaço uma vez por semana ou sempre que houver atividade programada para recreação. Participação em eventos, campanhas e mobilizações, datas festivas, comemorações, ginâcanas, viagens e passeios.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.17	Ações técnicas - Ações junto aos Atendidos - Parcerias Projeto SCFV - CRAS, Oficinas SENAC, SEBRAE, SENAR	Anual	100	01/03/2025	30/11/2025

#### Ações

A proposta é incluir no cronograma de atividades cursos semiprofissionalizantes ou profissionalizantes de curta duração com perfil e faixa etária dos adolescentes atendidos na Entidade e que vislumbre a oportunidade de gerar renda e ingressar futuramente no mercado de trabalho. A parceria com o CRAS vem complementar as atividades socioeducativas e vem de encontro com a necessidade dos adolescentes que necessitam de qualificação profissional no município. Os cursos serão de forma presencial.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.18	Ações junto aos Atendidos - Parcerias Mesa Brasil	Anual	100	01/02/2025	31/12/2025

W. Deix 6



**"CENTRO SOCIAL COMUNITARIO CRISTO REI"**  
CNPJ: 45.319.282/0001-22 - Utilidade Pública Municipal - Lei n.º 701 de 25/03/1976  
Registro C. D. C. da Secretaria da Promoção Social sob nº. 3.277  
Rua João de Angelis Júnior, 84 - Fone: (16) 3251-6093  
CEP: 14845-004 - GUARIBA - SP

#### Ações

O Projeto Mesa Brasil tem por objetivo contemplar com doações entidades sociais que realizam serviços destinados ao público (crianças, adolescentes e famílias, que se encontram em situação de baixa renda, risco e vulnerabilidade social). A parceria ocorre eventualmente, onde o SESC de Ribeirão Preto disponibiliza uma locomoção com as doações advindas de empresas doadoras.

O Projeto Mesa Brasil também tem disponibilizado capacitações gratuitamente para cozinheiras das Entidades com temas relacionados a aproveitamento de alimentos, criatividade, elaboração de novas receitas, higienização na cozinha e instruções específicas neste ramo.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.19	Ações junto aos Atendidos - Oficina Inclusão Digital	Semanal	100	01/02/2025	30/11/2025

#### Ações

Com o objetivo de democratização de maior acesso às tecnologias da Informação, de forma a permitir a inserção de crianças e adolescentes no mundo digital, melhorando as suas condições de vida, proporcionando acesso as redes de sociabilidade e podendo oferecer relacionamentos sociais, culturais e oportunidades para futuramente atuarem no mercado de trabalho. Conhecimentos gerais no mundo como um todo, pacote office, programas de digitação de textos, de cálculos, desenhos, etc. A oficina será desenvolvida por um profissional da área, com carga horária de 24 horas semanais, sendo, três vezes na semana oito horas diárias.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.20	Ações junto aos Atendidos - Oficina de Leitura	Mensal	100	01/02/2025	30/11/2025

#### Ações

Oficina de Leitura: Contação de histórias, encenação teatral, incentivo à leitura e acesso a biblioteca da Entidade. Projeto próprio ou desenvolvido com parceria com CRAS ou Secretarias do município de Guariba. A proposta é ter uma profissional que desenvolva uma ou duas vezes por semana as aulas de teatro, e contação de histórias na sede da Entidade intercalando com as oficinas já ofertadas. O objetivo é complementar a rotina com atividades criativas e que desperte o interesse e participação dos atendidos. A atividade será realizada na Entidade pela monitora de recreação com carga horária de 8 horas por semana.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.21	Ações junto aos Atendidos - Parcerias com Projeto Jovens Talentos e Jovem Aprendiz	Anual	30	01/02/2025	30/11/2025

#### Ações

A parceria com os Programas Jovens Talentos e Programa Jovem Aprendiz serão desenvolvidos por meio de inserção dos adolescentes em cursos e oportunidades para o mercado de trabalho, através de estágios e programas que deem o primeiro emprego e prepare o adolescente para vida comunitária como cidadão. Os cursos e participações são realizados de forma remota e presencial.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.22	Ações junto aos Atendidos - Projeto Qualidade de Vida e Saúde	Mensal	02	01/02/2025	30/11/2025

#### Ações

Projeto em parceria com secretaria de saúde com orientação da nutricionista e profissionais autônomos. A proposta é fazer controle de peso, medidas e controle arterial, dos atendidos e orientação nutricional das crianças, adolescentes e famílias. Tal controle será realizado em ocorrência semestral, nos meses de abril e novembro e será desenvolvido pelo monitor de Educação Física na efetivação de tais aferições e nutricionista.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.23	Ações junto aos Atendidos – Apadrinhamento	Anual	100	01/09/2025	31/12/2025

  
7



### Ações

No final do ano em uma data pré-definida no mês de dezembro é realizado a tradicional confraternização natalina do Cristo Rei com encerramento das atividades do ano. As crianças são presenteadas por padrinhos que voluntariamente se comprometem em dar presentes que normalmente são entregues pela Entidade em clima de comemoração e Ação de Graças. Será oferecido um lanche ou almoço aos atendidos. Após será feito o encerramento das atividades do ano.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.24	Ações junto aos Atendidos - "Roda de conversas" - Oficina Grupo Socioeducativos	Mensal	100	01/02/2025	30/11/2025

### Ações

Grupo socioeducativo tem por objetivo atender crianças, adolescentes uma vez por mês em grupos pequenos em roda de conversa: abordar, esclarecer temas, situações, proporcionando assim, algum aprendizado que favoreça o progresso daquelas pessoas, individualmente ou entre seus membros. Nos grupos serão trabalhados temas pertinentes a cada faixa etária.

O objetivo será trabalhar com as crianças temas relacionados a identidade, autoestima, responsabilidade, regras e limites, interação em grupo, pensamentos e emoções e autocuidado, entre outros. Com os adolescentes serão trabalhados temas pertinentes como: identidade e seus questionamentos, sexualidade, dúvidas e orientações, e apoio de Psicóloga e profissionais referente à área da saúde para abordar o tema; uso de substâncias psicoativas, fatores de risco, formas de prevenção e como ajudar frente ao uso; temas que envolvem os adolescentes em situações de risco como exposição em relação ao uso inadequado da internet, bullying, tipos de violência, formas de enfrentamento, pedido de ajuda; comunicação, integração de grupo, responsabilidade, autonomia, estabelecimento de perspectiva para o futuro, temas relacionados a busca do primeiro emprego (preparação para a busca de futuros cursos e estudo) entre diversos temas que englobam a adolescência. Será ministrado pela Psicóloga e Assistente Social da Entidade.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.25	Ações junto às Famílias - Reunião de Equipe Técnica com Pais e Responsáveis	Semestral	100	01/02/2025	31/12/2025

### Ações

A Reunião de Pais terá a finalidade de criar estratégias de acompanhamento e de desenvolvimento dos progressos das crianças e adolescentes atendidos, dividindo as responsabilidades entre os profissionais e a famílias/responsáveis, criando possibilidades e experiências, estabelecendo um vínculo de confiança e respeito. Será explanado aos pais todo trabalho realizado durante o semestre. Momento de pontuar e avaliar a frequência das crianças e adolescentes, participação nas atividades, desempenho e habilidades observadas, sugestões e transmissão de informações relevantes sobre o andamento dos trabalhos e explanação aos pais de todo trabalho realizado durante o bimestre. São datas pré-agendadas no Calendário da Entidade em período noturno para melhor adesão e participação. No final das reuniões será oferecido um lanche para aos participantes.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.26	Projeto Autossustentável - Mão na Massa (Padaria Artesanal)	Semanal	07	01/04/2025	30/11/2025

### Ações

A padaria tem como objetivo inserir voluntários que possuam interesse e disponibilidade de tempo para preparar produtos de padaria de maneira artesanal, tais como, bolos, pães, salgados e outras especiarias para gerar renda em prol da entidade. O projeto é autossustentável e é realizado um controle financeiro e a rentabilidade depositada em conta própria na conta da Entidade, revertendo os benefícios para manutenção do próprio projeto, do prédio e dos projetos executados na entidade. A proposta é produzir e vender uma vez por semana, divulgar nas redes sociais e canais de comunicação o projeto para que as pessoas e a comunidade contribuam e ajudem.



Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.27	Projeto Auto Sustentável Horta (Orgânica e Hidroponia)	Anual	02	01/01/2025	31/12/2025

#### Ações

Um funcionário e mais um voluntário para manter a horta orgânica e mais a hidropônica que contenha variedades de verduras e temperos que servirá primeiramente para uso da alimentação das crianças durante as refeições diárias na entidade. O projeto é autossustentável e será realizado um controle financeiro e a rentabilidade das vendas depositada em conta própria da Entidade, revertendo os benefícios para manutenção do próprio projeto, do prédio e dos projetos executados na entidade.

Fase	Especificação	Unidade	Qtde. Física	Início	Término
1.28	Competências Realizadas pelo Setor Administrativo	Anual	01	01/01/2025	31/12/2025

#### Ações

Atendimento em Recepção (pessoal, interfone, telefone, celular e e-mail), fazer programação com antecedência, das contas a pagar e receber, movimentação bancária e caixa tais como pagamento das contas e depósitos. Prestação de contas junto à prefeitura, cotação e compras dos materiais de uso da Entidade (limpeza, alimentação e escritório) sempre com autorização prévia do Coordenador Administrativo e Tesoureiro, controle e arquivo de documentos, controle de utilização de veículos, materiais para monitores somente com requisição e antecedência, folha de ponto, folha de pagamento, conscientização das despesas, pedido de manutenção na Entidade. A prestação de contas serão três vezes ao ano (quadrimestral) de acordo com a organização e planilha de aplicação que precisa ser apresentada à Prefeitura Municipal. O Auxiliar Administrativo terá a responsabilidade de alimentar mensalmente a plataforma fornecida pelo município com inserção de informações e documentos para transparência dos gastos. É uma ação necessária para planejar e executar respeitando sempre o plano de trabalho vigente e as orientações do tribunal de contas.

#### METODOLOGIA

O trabalho será desenvolvido de acordo com o modelo teórico da Proteção Social Básica do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos SCFV - Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, como consta na Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009.

O SCFV dos 06 aos 17 anos será desenvolvido na entidade e tem como objetivo principal contribuir com os serviços da proteção social básica dando maior cobertura nas demais comunidades não beneficiadas pelo Centro de Referência de Assistência Social-CRAS do município de Guariba. As crianças e adolescentes atendidos são na sua maioria beneficiários do programa de transferência de renda do programa Bolsa Família e os núcleos familiares se encontram em situação de vulnerabilidade social, ressaltando que as áreas de abrangência são diferentes, justificando a importância da atuação da entidade na oferta deste serviço para essa faixa etária neste entorno da comunidade.

Para as idades dos 06 aos 15 anos a proposta é trazer experiências lúdicas, culturais e esportivas como forma de expressão e interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. Trabalhar para prevenção de situações de risco social.

Para as idades dos 15 aos 17 anos a proposta é o trabalho em grupo por meio de atividades que desenvolvam a convivência social, participação cidadã e uma forma geral para o mundo do trabalho. As atividades serão para desenvolver a capacidade comunicativa e a inclusão digital de modo a orientar o jovem para escolha profissional, além de fortalecer a convivência com a arte-cultura e esporte.

#### FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ETAPAS OU FASES

##### I - Ações Técnicas

Inserções de vagas (Matrícula e Rematrícula): A partir do mês de janeiro, a equipe técnica realizará a rematrícula das crianças já frequentes no Projeto. Após o período das rematrículas, mediante os critérios atendidos pela entidade a equipe disponibiliza um período para abertura de novas matrículas. A primeira etapa os responsáveis comparecem munidos de todos os documentos solicitados e a equipe efetua o preenchimento da ficha de matrícula, colhe assinatura do termo de responsabilidade e realiza as orientações para o início das atividades.



**Reuniões de Avaliação do Serviço:** A equipe técnica realizará reuniões periódicas com os monitores para planejamento e discussão das atividades, dificuldades, melhorias e avaliação da qualidade do serviço.

**Elaboração do Prontuário e Acompanhamento Técnico:** Todas as crianças que serão matriculadas possuem um prontuário na Entidade que consta todas as informações pessoais, acompanhamentos médicos e descrição de acompanhamento técnico sobre desenvolvimento da criança no projeto e encaminhamentos necessários.

**Visitas Domiciliares:** Após a identificação de uma demanda específica, ausência injustificada, negligência, orientação a famílias e responsáveis que trabalham em período integral, as visitas domiciliares são realizadas pela Psicóloga e Assistente Social e registradas em prontuário para tomada de decisões. Ressaltamos que esta ação será realizada somente em casos necessários sendo avaliados pela Equipe Técnica.

**Parceria com a Rede protetiva e serviços públicos:** Durante o ano ocorre a necessidade constante de interação da equipe com os serviços e Rede Protetiva nas áreas: Administração Pública, Educacional, Assistência Social, Saúde, Cultura e Esporte, Posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT), Conselho Tutelar, Sistema Judiciário com participação em reuniões para estudo de casos. Os contatos e trocas ocorrem de forma formal e informal tanto presencialmente quanto de forma remota, observando e garantindo os direitos dos atendidos no projeto.

**Acompanhamento e Orientação às crianças, adolescentes e famílias:** Os atendimentos às crianças e adolescentes acontecem cotidianamente durante a permanência na entidade e as famílias de forma presencial e remota, sempre que há interesse por ambas as partes. A acolhida presencial ocorre em espaço apropriado e garante privacidade aos atendidos. Os profissionais envolvidos garantem uma escuta qualificada para expressar as necessidades, interesses e possibilidades, avaliando as atenções recebidas, expressar opiniões, reivindicações e fazer suas próprias escolhas construindo projetos pessoais e desenvolver a autoestima. A entidade assegura espaço de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento das relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo, de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária. Na orientação às famílias e as crianças e adolescentes atendidos o intuito é orientar sobre os direitos, mediação de conflitos, decorrentes do cotidiano da entidade, orientação sobre os serviços ofertados no município, garantindo autonomia e inserção na sociedade.

**Intervenções com o Quadro de Funcionários e Voluntários:** Recrutamento e Seleção de funcionários sempre que for necessário e solicitado pela diretoria da entidade. Elaboração de termos de voluntariado para atuação nas oficinas ou projetos que são desenvolvidos para arrecadação de fundos. Apoio e acolhida de novos funcionários e voluntários, capacitação e treinamentos motivacionais para integração da equipe no mínimo uma vez ao ano, pré-agendado pela entidade.

**Reuniões Periódicas de Equipe Técnica com Diretoria:** A equipe técnica se organiza mensalmente com a diretoria para tomada de decisões em relação à organização da entidade, avaliação e acompanhamento dos serviços oportunizando um espaço de troca de ideias, informações visando sempre à qualidade e a melhoria do atendimento. Tais conteúdos são propostos através de pauta previamente enviado a diretoria geral pelos técnicos dos programas. As tomadas de decisões são tomadas democraticamente em favor do bem-estar de todos envolvidos.

**Elaboração de Projetos, Planos de Trabalho e documentos:** As demandas burocráticas são realizadas pela auxiliar administrativa em conjunto com a equipe técnica, atuando com organização e cumprimento dos prazos.

## **II - Ações Administrativas**

Planejamento e prestação contas  
Monitoramento de Prédio e Compras  
Capacitação e motivação aos funcionários



### **III - Ações junto aos Atendidos**

**Oficina de Modalidades Esportivas:** No planejamento de atividades socioeducativas a proposta é trabalhar em contraturno em três dias alternados com total de 4 turmas de 2 horas cada diariamente. É uma atividade que tem muita participação de todas as faixas etárias e nutri sentimento de pertencimento e sociabilidade além do ganho físico.

**Projeto Criando Arte (artesanato):** A proposta de trabalho no artesanato é algo que motiva a criatividade das crianças e adolescentes. As apresentações de trabalhos vão variar de níveis de dificuldade e será observado cada faixa etária atendida. Os temas serão sugeridos e construído pelo monitor e seus alunos em roda de conversas para ser uma atividade atrativa, acontecerão em três dias alternados com monitor de esportes com total de 4 turmas de 2 horas cada diariamente.

**Projeto Espaço Lúdico:** A sala é um novo espaço da entidade, criado para ser utilizado pelos monitores durante a semana com propostas culturais e de recreação. A proposta é incluir no cronograma de atividades uma vez por semana um grupo, alternando e contemplando no mês a totalidade dos atendidos.

**Oficina de Metais e Percussão Banda Marcial de Guariba (BMG) de 06 aos 17 anos:** A Inserção e desligamento de crianças/adolescentes serão realizados, na matrícula e rematrícula pela equipe técnica e registrado em prontuário individual, observando que por ser talento, aptidão independe da situação socioeconômica da família. Este projeto musical específico atenderá dos 06 anos aos 17 anos de idade. O instrutor de música responsável é Maestro e com talento e habilidade musical, acolherá e iniciará uma avaliação para identificação das habilidades dos mesmos e treinamento durante as oficinas e participações em concursos e apresentações externas e internas, municipais e regionalmente. Os ensaios ocorrem 4 vezes na semana com horários fixos pré-definidos.

**Roda de Conversa:** São momentos indispensáveis na concepção técnica, pois favorece tanto as crianças e adolescentes como as famílias à participação, apropriação da realidade vivenciada no contexto atual e contempla a empatia e comunicação.

### **IV - Ações junto às famílias dos atendidos**

**Roda de Conversa:** São momentos indispensáveis na concepção técnica, pois favorece tanto as crianças e adolescentes como as famílias à participação, apropriação da realidade vivenciada no contexto atual e contempla a empatia e comunicação.

**Reunião Pais:** A Reunião de Pais terá a finalidade de acolher e ouvir as famílias, realizar orientações semestralmente sobre o andamento do trabalho desenvolvido das atividades e a realização de palestras com temas importantes, essa interação é necessária para avaliação da equipe técnica e direcionamento do trabalho. Criando estratégias de acompanhamento e de desenvolvimento dos progressos dos atendidos junto às famílias, dividindo as responsabilidades.

**Entrega de alimentos:** Esse serviço é oferecido sempre que a entidade recebe de benfeiteiros, parceiros e programas doações de alimentos que precisam ser destinados com rapidez e para famílias realmente necessitadas, visam complementar o trabalho com as famílias em sua totalidade. (Programa Mesa Brasil ou projetos específicos de alimentação saudável).

### **V - Projetos Autossustentáveis; Seus Impactos e Benefícios para os atendidos**

**Horta Orgânica ou Hidropônica:** O impacto social é relevante para os atendidos e suas famílias, pois melhora a saúde alimentar e traz uma consciência ambiental e sustentável. Na proposta de atividade socioeducativa as crianças e adolescentes são orientados sobre a importância de estar consumindo alimentos orgânicos e instruídos a construir sua própria horta caseira. O espaço físico é amplo, plano e está em perfeito estado de utilização para cultivo. A monitora ou voluntária de nutrição irá acompanhar e intercalar com atividades práticas e sustentáveis.

**Mão na Massa:** O projeto da padaria artesanal tem um impacto social positivo que reflete diretamente nas casas das famílias e dos moradores da comunidade, além de produzir delícias que reverte em satisfação e visibilidade para a entidade, tem caráter terapêutico, pois recebemos também voluntários que sofrem com



**"CENTRO SOCIAL COMUNITARIO CRISTO REI"**  
CNPJ: 45.319.282/0001-22 - Utilidade Pública Municipal - Lei n.º 701 de 25/03/1976  
Registro C. D. C. da Secretaria da Promoção Social sob nº. 3.277  
Rua João de Angelis Júnior, 84 - Fone: (16) 3251-6093  
CEP: 14845-004 - GUARIBA - SP

doenças como depressão, transtornos e ansiedade e veem neste projeto a oportunidade de desenvolver uma atividade voluntária que contribui no processo de resgate da autoestima.

## VI - Parcerias

CRAS -Oficinas socioeducativas e cursos profissionalizantes

MARTEC - Orientações, cursos presenciais e remotos, para preparar o adolescente para o mercado de trabalho

## VII - Atividades Temáticas/Comemorações

Dia das Crianças: Uma semana com atrações lúdicas, decoração festiva, gincanas com brinquedos infláveis, bolos e salgados.

Apadrinhamento: Se trata de um evento tradicional da Entidade que se inicia com dois meses de antecedência, com a busca de padrinhos e madrinhas que se comprometam em participar com a doação de presentes para as crianças. Os preparativos ficam aos cuidados de toda equipe de funcionários que se organizam e se empenham para o evento acontecer.

Viagens: Bicho Grilo, Bosque, Cinema em Shopping e peça teatral em Ribeirão Preto, além de almoço na Pizzaria e Museu em Guariba.

## MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INSTRUMENTAIS)

### Indicadores Sociais

Melhoria da qualidade de vida das crianças, adolescentes e famílias em especial no contexto de isolamento social decorrente da Pandemia da Covid 19

Redução da ocorrência de vulnerabilidades no território de abrangência do Projeto

Prevenção da ocorrência de situações de riscos sociais, de seu agravamento ou reincidências

Incentivo e motivação para permanência na Unidade Escolar

OBS: Os meios de verificação serão realizados através de contato com as famílias, em vistos domiciliares, atendimentos individuais e coletivos, encontros com a rede de serviços, avaliação mensal das atividades das oficinas e outros.

A avaliação deverá ser contínua, processual e reflexiva, para que todo o desenvolvimento do trabalho leve ao encontro de metodologias que facilitem a aquisição dos conceitos e objetivos proposto para cada criança e adolescente atendido, desta forma a avaliação será desenvolvida mensalmente através de relatórios técnicos, reuniões com a Equipe de Trabalho, Articulação com a Rede, direcionados a avaliar os requisitos do Projeto, organização do trabalho, qualidade e quantidade dos serviços ofertados, metodologia e metas.

## RECURSOS FÍSICOS

O "Centro Social Comunitário Cristo Rei" tem capacidade das instalações físicas, condições materiais, capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades previstas na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

Quantidade	Descrição Prédio I - Capela
01	Capela para 100 pessoas
01	Cozinha Industrial (Padaria Artesanal)
01	Garagem

Quantidade	Descrição Prédio II - Administrativo
01	Sala Recepção e Secretaria
01	Sala da Assistente Social e da Psicóloga
01	Sala do Coordenar Administrativo e Reuniões
01	Sala Instrumentos da Banda Marcial de Guariba
01	Sala Uniformes da Banda Marcial de Guariba
01	Sala de Atividades e Ensaios da Banda Marcial de Guariba



Quantidade	Descrição Prédio III - Refeitório e Cozinha
01	Refeitório com Capacidade para 100 pessoas
01	Cozinha Industrial
01	Despensa de Gêneros Alimentícios e Utensílios da Cozinha
01	Despensa de Produtos de Limpeza e Higiene
Quantidade	Descrição Prédio IV - Prédio Irmã Nair
04	Salas Socioeducativas, Artesanato, Esporte, Recreação e Informática
02	Salas Biblioteca e Cineminha
01	Banheiro Masculino Coletivo
01	Banheiro Feminino Coletivo
Quantidade	Descrição - Horta
01	Horta Diversa (verduras e legumes)
Quantidade	Descrição - Quadra Esportiva ( <b>SEM COBERTURA</b> )
01	Quadra para Esportes e outras atividades com as crianças e adolescentes

#### ITENS IMOBILIZADO

Item	Descrição	Marca	Obs	Local
1	Ar-Condicionado	LG	12.000 btus	Assist. Social/Psicologia
2	Ar-Condicionado	Electrolux	12.000 btus	Diretoria
3	Ar-Condicionado	Consul	9.000 btus	Secretaria
4	Ar-Condicionado	LG	18.000 btus	Banda 3 (uniformes)
5	Ar-Condicionado	LG	18.000 btus	Banda 2 (instrumentos)
6	Ar-Condicionado	Samsung	12.000 btus	Banda 1 (ensaios)
7	Ar-Condicionado	Samsung	12.000 btus	Banda 1 (ensaios)
8	Ar-Condicionado	Elgin	24.000 btus	Capela
9	Ar-Condicionado	Elgin	24.000 btus	Capela
10	Ar-Condicionado	Elgin	24.000 btus	Informática
11	Ar-Condicionado	LG	18.000 btus	Monitor Esporte
12	Ar-Condicionado	LG	18.000 btus	Sala Cineminha
13	Ar-Condicionado	LG	18.000 btus	Artesanato
14	Ar-Condicionado	Electrolux	12.000 btus	Biblioteca
15	Ar-Condicionado	LG	18.000 btus	Depósito (Uniformes)
16	Veículo Fiat Strada Freedom	Fiat	2024	Geral
17	Impressora MFP 4103	HP		Secretaria
18	Impressora 410 Color	Epson		Assist. Social/Psicologia
19	Notebook Lenovo	02 pçs		Diretoria
20	Mesa de Reunião	02 pçs		Diretoria
21	Mesa Diretor	01 pç		Diretoria
22	TV 70"	Phillps		Cineminha
23	Conj. Mesa Sextavada	02 pçs		Biblioteca
24	Escrivaninha 2 Gav.	03 pçs		Biblioteca/Recreação/Diretoria
25	Estante Livreiro Multiuso	03 pçs		Biblioteca/Recreação/Psicologa
26	Cadeira Escrit. Diretor	02 pçs		Secretaria/Diretoria
27	Notebook Itautec	01 pç		Diretoria
28	Geladeira Inox Grande	01 pç		Cozinha
29	Freezer Metalfrio	03 pçs		Cozinha
30	CPU, Monitor, Teclado	08 pçs		Informatica



**"CENTRO SOCIAL COMUNITARIO CRISTO REI"**  
CNPJ: 45.319.282/0001-22 - Utilidade Pública Municipal - Lei n.º 701 de 25/03/1976  
Registro C. D. C. da Secretaria da Promoção Social sob nº. 3.277  
Rua João de Angelis Júnior, 84 - Fone: (16) 3251-6093  
CEP: 14845-004 - GUARIBA - SP

## RELAÇÃO DE INSTRUMENTOS E EQUIPAMENTOS DA BANDA MARCIAL DE GUARIBA - OUT/21

INSTRUMENTOS - (PREFEITURA)	QTDE	VLR UNIT	VLR TOTAL
02 Trombones Weril – Trombone de Vara Sib – Niquelado com estojo	02	2.000,00	4.000,00
05 Trompetes Weril – Trompete Sib – Laqueado com estojo	05	1.800,00	9.000,00
01 Flugelhorn Weril – Flugelhorn Sib – Niquelado com estojo	01	2.300,00	2.300,00
02 Euphonius Weril – Euphonius Sib com estojo – 2 Niquelado	02	3.000,00	6.000,00
02 Sousafone Weril – Niquelado sem estojo	02	7.000,00	14.000,00
02 Pratos A2 Pratos A2 16 polegadas de Bronze	02	300,00	600,00
VERBA/PREFEITURA – 2010 – (INSTRUMENTOS BMG)			
02 Trombones Blaver - Trombone com Rotor Sib/Fa Laqueado c/ estojo	02	1.500,00	3.000,00
03 Trompetes Blaver – Trompete Sib – Laqueado com estojo	03	1.000,00	3.000,00
01 Bombo 16 Dipardini – Bombos de 16 c/ colete - Branco	01	1.460,00	1.460,00
01 Bombo 18 Dipardini – Bombos de 18 c/ colete - Branco	01	1.550,00	1.550,00
01 Bombo 20 Dipardini – Bombos de 20 c/ colete - Branco	01	1.640,00	1.640,00
01 Bombo 22 Dipardini – Bombos de 22 c/ colete - Branco	01	1.815,00	1.815,00
04 Caixas Tenor Dipardini – Caixa Tenor 14x12 – 8 Afin. colete - Branco	04	1.480,00	5.920,00
01 Estante Caixa Premium – Estante de Caixa de Bateria SS-310	01	250,00	250,00
01 Pedestal Reto Torelli – Pedestal reto para Prato	01	150,00	150,00
DOAÇÃO/SUG - 2010 – (INSTRUMENTOS BMG)			
01 Estante Bongo Michael – Estante para Bongo BGM 200 TR	01	280,00	280,00
01 Pandeiro Torelli – Pandeiro Meia Lua com Clamp	01	150,00	150,00
01 Mini Rack Torelli – Mini Rack Preto 2H	01	150,00	150,00
01 Suporte Reto Torelli – Suporte Reto para Prato	01	150,00	150,00
01 Afouxe Torelli – Afouxe cabo de madeira	01	150,00	150,00
01 Ovinho Torelli – Ovinho	01	30,00	30,00
VERBA/CONVENIO 2010 – RAFAEL SILVA – (INSTRUMENTOS BMG)			
02 Souzafones Weril – Souzafone Sib – Laqueado sem estojo	02	10.000,00	20.000,00
02 Euphonius Blaver – Euphoniu Sib – Laqueado com estojo	02	2.000,00	4.000,00
02 Trombones Blaver – Trombones com rotor Sib/Fa Laqueado c/ estojo	02	1.500,00	3.000,00
02 Flugelhorn Blaver – Flugelhorn Sib – Laqueado com estojo	02	1.500,00	3.000,00
03 Trompetes Blaver – Trompete Sib – Laqueado com estojo	03	1.000,00	3.000,00
01 Bateria Blaver – Bateria com 8 peças	01	3.000,00	3.000,00
01 Quadríton Dipardini – Quadríton de 10,12,13,14 com colete	01	4.000,00	4.000,00
VERBA/CONVENIO 2012 – RAFAEL SILVA – (INSTRUMENTOS BMG)			
01 Timpano 26 Colaneri – Timpano de 26 polegadas – Cúpula de Fibra	01	10.500,00	10.500,00
01 Timpano 29 Colaneri – Timpano de 29 polegadas – Cúpula de Fibra	01	11.500,00	11.500,00
01 Pandeiro Sinf. Colaneri – Pandeiro Sinfônico	01	600,00	600,00



**"CENTRO SOCIAL COMUNITARIO CRISTO REI"**  
CNPJ: 45.319.282/0001-22 - Utilidade Pública Municipal - Lei n.º 701 de 25/03/1976  
Registro C. D. C. da Secretaria da Promoção Social sob nº. 3.277  
Rua João de Angelis Júnior, 84 - Fone: (16) 3251-6093  
CEP: 14845-004 - GUARIBA - SP

04 Caixa Tenor Dipardini – Caixa Super High 12 afinações c/ colete	04	5.500,00	22.000,00
01 Prato A2 16 Octagon – Prato A2 de 16 polegadas	01	600,00	600,00
01 Prato A2 18 Octagon – Prato A2 de 18 polegadas	01	800,00	800,00
01 Prato A2 20 Octagon – Prato A2 de 20 polegadas	01	1.000,00	1.000,00
01 Quadrilon Captain – Quadrilon de 10,12,13,14 polegadas com colete	01	2.000,00	2.000,00
01 Glokenspiel Blaver – Glokenspiel de 27 teclas com colete	01	1.000,00	1.000,00
01 Carrilhão Torelli – Carrilhão duplo com 48 tubos	01	400,00	400,00
01 Pedestal Visão – Pedestal reto para carrilhão	01	150,00	150,00
01 Bloco Sonoro Soul Deep – Par de Blocos Sonoros – Verde e Amarelo	01	350,00	350,00
01 Pedal Bateria Pedal de Bateria	01	150,00	150,00
01 Cowbel Torelli – Cowbel	01	100,00	100,00
01 Clamp Torelli – Clamp para Cowbel	01	80,00	80,00
01 Queixada Torelli – Queixada	01	140,00	140,00
01 Pratos Bateria Krest – Kit Pratos Bateria – Chimbal, Ataque e Condução	01	1.300,00	1.300,00
01 Triangulo Torelli – Triangulo Sinfônico	01	150,00	150,00
02 Flugelhorn Shelter – Flugelhorn Sib – Laqueado com estojo	02	1.750,00	3.500,00
01 Trombone Shelter – Trombone com rotor Sib/Fa Laqueado c/ estojo	01	1.900,00	1.900,00

#### INSTRUMENTOS EMPRESTADOS USADOS NA BMG

03 Trombones Michael – Trombone Sib – Niquelado – SÃO MATEUS	03	1.700,00	5.100,00
03 Trompetes Michael – Trompete Sib – Laqueado – SÃO MATEUS	03	1.400,00	4.200,00

#### INSTRUMENTOS COMPRADOS – (INSTRUMENTOS BMG)

01 Trombone Weril – Trombone de Vara Sib – Niquelado	01	2.000,00	2.000,00
01 Bombardino Weril – Laqueado com Estojo	01	3.000,00	3.000,00
01 Prato Splash Prato Splash 14 polegadas em bronze	01	130,00	130,00
01 Clamp Torelli – Clamp para prato de bateria	01	80,00	80,00

#### INSTRUMENTOS E PRODUTOS PONTO DE CULTURA – (GOVERNO FEDERAL)

01 Computador CPU – Mouse – Teclado - Monitor	01	2.000,00	2.000,00
01 Mesa de Som Beringer – Xenix X2222 USB	01	3.000,00	3.000,00
10 Microfones Próprio para captação Instrumental – Estojo e Cabo	10	150,00	1.500,00
10 Pedestal MIC Pedestal para Microfone com Girafa.	10	160,00	1.600,00
01 Projetor Projetor Epson HDMI 3LCD 800X600	01	3.000,00	3.000,00
01 Micro System LG – Micro System 300W	01	1.000,00	1.000,00
01 Câmera Dig. Câmera Digital com Tripé - SONY	01	2.000,00	2.000,00
01 Filmadora Filmadora Digital HD Sony - com Tripé	01	3.800,00	3.800,00
01 Tela Projetor Tela Projetor Retrátil	01	400,00	400,00
04 Trompete Bb Michael – Trompete Bb Niquelado com estojo	04	1.400,00	5.600,00
01 Extensão Extensão Elétrica com carretel – 20 Metros	01	450,00	450,00
01 Fone Ouvido Fone de Ouvido Profissional Shure	01	1.200,00	1.200,00
01 Afinador Dig. Afinador Digital Profissional	01	300,00	300,00
05 Afinador Afinador Cromático para Estudo	05	100,00	500,00
02 Carregador Carregador de Bateria – (Pilha)	02	50,00	100,00



**"CENTRO SOCIAL COMUNITARIO CRISTO REI"**  
CNPJ: 45.319.282/0001-22 - Utilidade Pública Municipal - Lei n.º 701 de 25/03/1976  
Registro C. D. C. da Secretaria da Promoção Social sob nº. 3.277  
Rua João de Angelis Júnior, 84 - Fone: (16) 3251-6093  
CEP: 14845-004 - GUARIBA - SP

20 Luminária Luminária para estantes de Partituras	20	80,00	1.600,00
<b>INSTRUMENTOS EMPRESTADO DO CENTRO CULTURAL – (PREFEITURA MUNICIPAL)</b>			
01 Picollo Bb Quasar - Trompete Picollo Bb	01	2.500,00	2.500,00
01 Trombone B. Hoyden - Trombone Baixo Hoyden	01	5.000,00	5.000,00
01 Trompa B/F Hoyden - Trompa Bb / Fa Hoyden	01	3.000,00	3.000,00
02 Tubas 3/4 Hoyden - Tuba ¾ Hoyden	02	7.000,00	14.000,00
01 Campanário Tempus - Campanário Tubular	01	12.000,00	12.000,00
01 Xilofone Artesanal - Xilofone	01	4.000,00	4.000,00
01 Vibrafone Jog - Vibrafone Jog	01	6.000,00	6.000,00
01 Bombo Artesanal - Bombo Sinfônico	01	2.500,00	2.500,00
<b>INSTRUMENTOS E PRODUTOS PROAC 2021 – (GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO)</b>			
01 Timpano 34" Colaneri – Tímpano de 34 polegadas – Cúpula de Fibra	01	12.250,00	12.250,00
01 Notboock Samsung Branco para Lives e Gravações	01	3.788,60	3.788,60
01 Impressora HP Lazer MFP 137fnw	01	1.519,00	1.519,00
04 Microfones Condensador para Gravação	04	126,71	506,84
02 Ar-Condicionado Samsung Inverter	02	1.917,52	3.835,04
01 Jogo de Apitos Jogo de Apitos	01	500,00	500,00
02 Refletores Jogo de Refletores com pedestal tripé.	02	267,00	534,00
TOTAL GERAL			268.308,48



**“CENTRO SOCIAL COMUNITARIO CRISTO REI”**  
CNPJ: 45.319.282/0001-22 - Utilidade Pública Municipal - Lei n.º 701 de 25/03/1976  
Registro C. D. C. da Secretaria da Promoção Social sob nº. 3.277  
Rua João de Angelis Júnior, 84 - Fone: (16) 3251-6093  
CEP: 14845-004 - GUARIBA - SP

**PLANO DE APLICAÇÃO (MUNICIPAL)**  
**Despesas com Pessoal - Provisão Equipe Contratada**

Item	Descrição	Quant.	Remuneração	Carga Horária / Mes	Previsto Anual (R\$)
01	Coordenador Administrativo	01	Mensal	220	35.582,97
02	Assistente Administrativo	01	Mensal	220	25.341,88
03	Assistente Social	01	Mensal	132	33.673,91
04	Psicóloga	01	Mensal	88	22.446,65
05	Auxiliar Limpeza	01	Mensal	88	6.469,60
06	Faxineira	01	Mensal	220	17.791,48
07	Ajudante Geral	01	Mensal	220	17.791,48
08	Cozinheira	01	Mensal	220	20.592,00
09	Monitor de Recreação	01	Mensal	220	22.447,94
10	Monitor de Artes	01	Mensal	220	11.447,94
11	Monitor de Informática	01	Mensal	96	3.674,56
12	Monitor de Esportes	01	Mensal	112	17.080,00
13	Décimo Terceiro Salário	01	Anual		2.844,00
14	Férias + 1/3 Férias	01	Anual		12.000,00
15	FGTS	12	Mensal		
16	Rescisão Trabalhista	01	Anual		3.500,00
17	FGTS s/ 13º salário	01	Anual		
18	GRRF/FGTS Rescisão	01	Anual		
19	DARF	01	Anual		
	<b>SUB-TOTAL</b>				<b>252.684,41</b>





**"CENTRO SOCIAL COMUNITARIO CRISTO REI"**  
CNPJ: 45.319.282/0001-22 - Utilidade Pública Municipal - Lei n.º 701 de 25/03/1976  
Registro C. D. C. da Secretaria da Promoção Social sob nº. 3.277  
Rua João de Angelis Júnior, 84 - Fone: (16) 3251-6093  
CEP: 14845-004 - GUARIBA - SP

### Serviços de Terceiros PJ (Municipal)

Item	Descrição	Quant	Remuneração	Carga Horária / Mes	Previsto Anual (R\$)
01	Monitor de Música/Canto/Outros	01	Mensal	112	20.400,00
02	Monitor de Esportes	01	Mensal		
03	Telefone e Internet	12	Mensal		
04	Água e Esgoto	12	Mensal		
05	Energia Elétrica	12	Mensal		
06	Contabilidade e Auditoria PJ	12	Mensal		
07	Seguro Automóvel	01	Anual		
08	Seguro Predial	01	Anual		
09	Manutenção de Veículo	01	Anual		
10	Manutenção Jardim, reparos prediais, material elétrico, extintores, manutenção instrumentos musicais	12	Mensal		
11	Dedetização anual e limpeza da caixa d'água	12	Mensal		
	<b>SUB-TOTAL</b>				<b>20.400,00</b>

### MATERIAL DE CONSUMO

1	Combustíveis	12	Mensal		
2	GÁS (GLP)	12	Mensal		
3	Material de Higiene e Limpeza	12	Mensal		
4	Material de Escritório	12	Mensal		
5	Gêneros Alimentícios (PÃO)	400 UN	Diário		31.000,00
6	Gêneros Alimentícios (LEITE)	14 LTS	Diário		13.000,00
	<b>SUB-TOTAL</b>				<b>44.000,00</b>
	<b>TOTAL GERAL</b>				<b>317.084,41</b>

W. Deix



**"CENTRO SOCIAL COMUNITARIO CRISTO REI"**  
CNPJ: 45.319.282/0001-22 - Utilidade Pública Municipal - Lei n.º 701 de 25/03/1976  
Registro C. D. C. da Secretaria da Promoção Social sob nº. 3.277  
Rua João de Angelis Júnior, 84 - Fone: (16) 3251-6093  
CEP: 14845-004 - GUARIBA - SP

### PLANO DE APLICAÇÃO (ESTADUAL)

Item	Descrição	Obs	Previsto Anual (R\$)
01	Alimentação (Gêneros Alimentícios)	Anual	23.400,00
02	Material de Higiene e Limpeza	Anual	1.000,00
03	Material de Escritório, Artesanato e Esportes	Anual	2.000,00
	<b>TOTAL GERAL</b>		<b>26.400,00</b>

### CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Administração Pública Municipal e Convênio Estadual

**TOTAL CONCEDENTE = R\$ 317.084,41 + R\$ 26.400,00 = R\$ 343.484,41**

### DADOS BANCARIOS:

CAIXA ECONOMICA FEDERAL = AG. 2162 - C/C 35-5

### RECURSOS MUNICIPAL

MESES	VLR. MENSAL (R\$)
JANEIRO	26.423,71
FEVEREIRO	26.423,70
MARÇO	26.423,70
ABRIL	26.423,70
MAIO	26.423,70
JUNHO	26.423,70
JULHO	26.423,70
AGOSTO	26.423,70
SETEMBRO	26.423,70
OUTUBRO	26.423,70
NOVEMBRO	26.423,70
DEZEMBRO	26.423,70

### RECURSOS ESTADUAL

MESES	VLR. MENSAL (R\$)
JANEIRO	2.200,00
FEVEREIRO	2.200,00
MARÇO	2.200,00
ABRIL	2.200,00
MAIO	2.200,00
JUNHO	2.200,00
JULHO	2.200,00
AGOSTO	2.200,00
SETEMBRO	2.200,00
OUTUBRO	2.200,00
NOVEMBRO	2.200,00
DEZEMBRO	2.200,00



**"CENTRO SOCIAL COMUNITARIO CRISTO REI"**  
CNPJ: 45.319.282/0001-22 - Utilidade Pública Municipal - Lei n.º 701 de 25/03/1976  
Registro C. D. C. da Secretaria da Promoção Social sob nº. 3.277  
Rua João de Angelis Júnior, 84 - Fone: (16) 3251-6093  
CEP: 14845-004 - GUARIBA - SP

#### DADOS BANCARIOS:

BANCO DO BRASIL S/A. = AG. 4585 - C/C 19395-0

Nota explicativa: O recurso municipal será aplicado na folha de pagamento e provisionado nas demais despesas.

#### INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

A Entidade "Centro Social Comunitário Cristo Rei" possui um espaço físico para atender até 150 crianças diariamente, mas devido as dificuldades de recursos financeiros, vem ao longo dos anos cumprindo a meta de 100 atendidos / dia, sendo 40 no período manhã e 60 no período da tarde, respeitando a demanda do contraturno escolar.

#### DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Guariba, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Guariba, 22 de agosto de 2024

#### REPRESENTANTES DA ENTIDADE

Pe. João Nicácio Pereira  
Presidente

Ginaldo Julio Chiquito  
Coordenador Administrativo

Deize Cristina Nene Geroto  
Assistente Social